



FOLYAMATLEÍRÁS A KIFIZETÉSEKRŐL

TELJESÍTÉS - JEGYZŐKÖNYV – KIFIZETÉS

(Klinikai farmakológiai vizsgálatának közreműködői részére)

1. A klinikai farmakológiai vizsgálat vezetője a feladat elvégzését és az ellenérték Debreceni Egyetem (DE) számlájára történt megérkezése után a DE Gyógyszerfejlesztési Koordinációs Központ (GyFKK) Működési rendjének betartása mellett rendelkezik a vizsgálatban részt vett kollégák konkrét díjazásáról.
2. A "Jegyzőkönyv a klinikai farmakológiai vizsgálat részelszámolása tárgyában" c. nyomtatvány kitöltése 3 példányban szükséges.
3. A jegyzőkönyv kiállítása előtt a vizsgálatvezető a Keretértésítési rendszer alapján ellenőrzi, hogy az adott protokoll számú vizsgálatra a bevétel beérkezett-e.
4. A Megbízott cégszerű aláírása szükséges a jegyzőkönyvre. Amennyiben a Megbízott nem a vizsgálatvezető, akkor az ő aláírása is szükséges, mint szakmai ellenjegyző.
5. A jegyzőkönyvet 3 aláírt példányban a szabályszerűen kiállított számlával együtt a GyFKK irodába papíralapon szükséges eljuttatni.
6. A GyFKK igazgatójának aláírását követően a jegyzőkönyv 3 példányát és a számlát a Kancelláriára továbbítjuk, ahol az illetékes ellenőrzi, hogy a fedezet hiánytalanul rendelkezésre áll, majd a Kancellária pénzügyi ellenjegyzője aláírja a jegyzőkönyveket.
7. A Kancellária a jegyzőkönyv 1 példányát és a számlát a Kancellária Pénzügyi Osztályára továbbítja a kifizetés elindítása érdekében. A jegyzőkönyv két további példányát visszaküldi a GyFKK irodájába, akik egy példány archiválása mellett a másik példányt a feladatot végző személynek visszajuttatjuk.