**KLINIKAI VIZSGÁLAT GYÓGYSZERTÁRI NYILVÁNTARTÁSI ADATLAP**

A vizsgálati készítmény Egyetemi Gyógyszertárba érkezése esetén

Vizsgálatvezető: ……………………………………………………………………………….................................

Vizsgálóhely (klinika/osztály megnevezése): ..………………………………………………..................................

Vizsgálatvezető kapcsolattartójának neve: ……………………………………………………………………….…

- telefon: ……………………………………………………….......................................

- e-mail: ………………………………………………………........................................

A klinikai vizsgálat címe: ...…………………………………………………………………………………………

Protokoll szám: ……………………………………………………………………………………………………...

Fázis: ………………………………………………………………………………………………………………..

Megbízó neve és címe: ……………………………………………………………………………………………...

Megbízó kapcsolattartójának neve: …………………………………………………………………………………

- telefon: ……………………………………………………….......................................

- e-mail: ………………………………………………………........................................

OGYÉI határozat száma: ……………………………………………………………………………………………

GYFKK befogadó nyilatkozat iktatószáma: ………………………………………………………………………..

Szükséges dokumentációk az Egyetemi Gyógyszertár részéről: ……………….…………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………….…

Az Egyetemi Gyógyszertár által végzendő feladatok és azok díjazása az alábbiak szerint kerül rögzítésre:

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

**EGYETEMI GYÓGYSZERTÁRI NYILATKOZAT**

Jelen nyilatkozat a vizsgálati készítmények Egyetemi Gyógyszertári nyilvántartásba vétele érdekében kötelező. A nyilvántartási főszabály a 41/2007 (IX. 19.) EüM. rendelet 33. §-án alapszik. A nyilvántartási adatlap kitöltésének és megküldésének elmulasztása esetén a vizsgálati készítmény nem kerül nyilvántartásba és befogadásra. Az Egyetemi Gyógyszertárba érkező, előzetesen nyilvántartásba vett vizsgálati készítmény érkeztetése, tárolása és a vizsgálóhelyre történő juttatása az Egyetemi Gyógyszertár vizsgálati készítmények vizsgálóhelyre történő juttatásának eljárásrendje alapján történik. Ebben az esetben a Klinikai Gyógyszertár - ami nem képezi a vizsgálóhely részét – felelős a vizsgálati dokumentáció gyógyszerészeti szakaszainak teljesüléséért, mindazon időpontig, amíg a Vizsgálatvezető vagy meghatalmazottja a vizsgálati készítményt át nem veszi a vizsgálóhelyen, ezt követően a dokumentáció kitöltése a Vizsgálatvezető kötelezettsége és felelőssége. A fent felsorolt feladatok és azok díjazása jelen nyilatkozat aláírásával elfogadásra kerül.

Az Egyetemi Gyógyszertár által delegált személy(ek): ……………………………………………………………

Debrecen, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

............................................

GYFKK igazgató

............................................

Főgyógyszerész

............................................

Vizsgálatvezető