



DEBRECENI EGYETEM

GYÓGYSZERFEJLESZTÉSI KOORDINÁCIÓS KÖZPONT

Coordination Center for Drug Development, University of Debrecen

A Debreceni Egyetem

Klinikai farmakológiai vizsgálatainak közreműködői részére

Debrecen, 2015. március 26.

KLINIKAI FARMAKOLÓGIAI VIZSGÁLATOK: TELJESÍTÉS - JEGYZŐKÖNYV - KIFIZETÉS

1. A klinikai farmakológiai vizsgálat vezetője a feladat elvégzését és az ellenérték Debreceni Egyetem (DE) számlájára történt megérkezése után a DE Gyógyszerfejlesztési Koordinációs Központ (GYFKK) Működési rendjének betartása mellett rendelkezik a vizsgálatban részt vett kollégák konkrét díjazásáról.
2. A jelen levél mellékletét képező "Jegyzőkönyv a klinikai farmakológiai vizsgálat részelszámolása tárgyában" nyomtatvány kitöltése 3 példányban szükséges.
3. A jegyzőkönyv kiállítása előtt a vizsgálatvezető a Keretértéstartási rendszer alapján ellenőrzi, hogy az adott protokoll számú vizsgálatra a bevétel beérkezett-e.
4. A Megbízott cégszerű aláírása szükséges. Amennyiben a Megbízott nem a vizsgálatvezető, akkor az ő aláírása is szükséges, mint szakmai ellenjegyző.
5. A fenti nyomtatvány 3 aláírt példányát a szabályszerűen kiállított számlával a DE GYFKK irodavezetőjéhez (Ágoston Ildikó) papíralapon szükséges eljuttatni.
6. A GYFKK igazgatójának aláírását követően a jegyzőkönyv 3 példányát és a számlát a Kancelláriára továbbítják, ahol az illetékes (Kocsis Anett) ellenőrzi, hogy a fedezet hiánytalanul rendelkezésre áll, majd a Kancellária pénzügyi ellenjegyzője aláírja a jegyzőkönyveket.
7. A Kancellária a jegyzőkönyv 1 példányát és a számlát a Kancellária Pénzügyi Osztályára továbbítja a kifizetés elindítása érdekében. A jegyzőkönyv két további példányát visszaküldi a GYFKK irodájába, akik egy példány archiválása mellett a másik példányt a feladatot végző személynek visszajuttatják.



Prof. Dr. Páll Dénes

Gyógyszerfejlesztési Koordinációs Központ
igazgató